



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

“2026 – AÑO DE LA
GRANDEZA ARGENTINA”

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Contratación Directa: Tramite por Monto Reducido	N.º 18	Ejercicio : 2.026
Clase : etapa única nacional		
Modalidad : Sin modalidad		
Expediente : N° 101/2026-SBU-UNSa		
Rubro Comercial : Equipo informático.		
Objeto de la Contratación : Adquisición de dos (2) impresoras destinadas a Secretaria de Bienestar Universitario y Extensión Áulica Santa Victoria Este.		
Lugar de Apertura : Dirección de Contrataciones y Compras – Edificio de Biblioteca – 2º piso – 4.400 – Salta	Fecha de Apertura : 15 de octubre de 2026 a las 11.00 hs.	

ESPECIFICACIONES

Ítem	DESCRIPCIÓN	Cant.	Unid.	Precio Unitario	Precio Total
1	Especificaciones impresoras: • Tipo: Multifunción láser monocromática (blanco y negro). • Funciones: Imprime, copia y escanea. • Velocidad de impresión: hasta 48 páginas por minuto (ppm) en A4. • Impresión dúplex automática: Sí, impresión a doble faz. • Resolución de impresión: hasta 1.200 × 1.200 dpi. • Escáner: Color, con alimentación automática de documentos (ADF). • ADF: capacidad de hasta 70 hojas. • Escaneo dúplex: hasta 56 imágenes por minuto en blanco y negro. • Bandeja de papel: 250 hojas.	2	Unid.		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS

Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

“2026 – AÑO DE LA
GRANDEZA ARGENTINA”

	• Bandeja multipropósito: hasta 100 hojas. • Conectividad: USB y Ethernet Gigabit. • Pantalla: táctil color de 3,5 pulgadas. • Tóner: cartucho de alto rendimiento de hasta 18.000 páginas. • Tambor: rendimiento aproximado de hasta 75.000 páginas. • Velocidad de copia: hasta 48 cpm aproximadamente. • Toner: original/alternativo Características similares o superiores.				
	TOTAL EN PESOS CON I.V.A.				

ADJUNTAR:

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SICO-PRO (EX. SIPRO) gestionado en www.comprar.gob.ar
- CONSIGNAR N° DE C.U.I.T.
- CONSIGNAR N° TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA EMPRESA
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION D.G.R. Salta o Convenio Multilateral con alta en Salta
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION A.R.C.A. (EX. A.F.I.P.)
- DECLARACION JURADA DE INTERESES - DECRETO N° 202/2017 (Se acompaña formulario)
- CONSTANCIA REPSAL.

Toda la documentación enviada deberá estar debidamente firmada por los oferentes, enviando la propuesta por vía e-mail (unsacontrataciones@gmail.com) o por sobre cerrado a la Dirección de



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

“2026 – AÑO DE LA
GRANDEZA ARGENTINA”

Contrataciones y Compras (Avda. Bolivia N.º 5150 - Edificio Biblioteca Central – 2do. Piso).

ACLARACIÓN:

- **LIBRE DE FLETE**
- **GARANTIA DE UN (1) AÑO DEL BIEN SOLICITADO**
- Se recuerda a las firmas del medio que, al momento de ofertar, tener en cuenta que la **Universidad Nacional de Salta es AGENTE DE RETENCION.**

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARÁ EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE A.R.C.A. (EX. A.F.I.P.) MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

CONDICIONES DE PAGO: 5 (cinco) días hábiles a partir de presentación de la factura conformada.

PLAZO DE ENTREGA: 5 (cinco) días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA: Secretaria de Bienestar Universitario — Avda. Bolivia N° 5.150 – Salta Capital.

.....

Firma y Sello del oferente