



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
 Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
 Tel. 4258689 / 4258703

“2026 – AÑO DE LA
 GRANDEZA ARGENTINA”

Anexo I: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto	N.º 05	Ejercicio : 2.026
Clase : etapa única nacional		
Modalidad: Sin modalidad		
Expediente N.º 70/2026 – SAD-UNSa		
Rubro Comercial: Informatica		
Objeto de la Contratación: Compra de 1 (una) impresora destinada a la Dirección de Contabilidad de Presupuesto de la Universidad Nacional de Salta.		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edificio de Biblioteca – 2º piso – 4.400 – Salta	Fecha de Apertura: 23 de abril de 2026 a las 11:00 hs.	

ESPECIFICACIONES

Ítem	DESCRIPCIÓN	Cant	Unid	Precio Unitario	Precio Total	
1	<u>Impresora láser multifunción monocromática</u>	1	Unid.			
	Tipo de equipo					Impresora láser multifunción monocromática
	Funciones					Impresión, copia, escaneo, ampliación y reducción
	Tipo de impresora					Multifunción
	Tipo de impresión					Monocromática
	Tecnología de impresión					Láser
	Memoria					512 MB o superior
	Voltaje / alimentación eléctrica					220 V
	Conectividad					Puerto USB y conexión de red inalámbrica (Wi-Fi)
	Pantalla de control					LCD o superior
	Capacidad de papel					Alta capacidad
	Cantidad mínima de bandejas					3
	Tipos de papel compatibles					Normal, grueso, fino, algodón, color, preimpreso, reciclado, etiqueta, cartón, sulfito, archivo, sobre y similares
	Tamaños de papel compatibles					Oficio, A4, A5, A6, Carta, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C6, B5 JIS, B5 ISO y tamaños personalizados
	Tamaños personalizados					76 x 127 mm hasta 216 x 356 mm / 98 x 148 mm hasta 216 x 356 mm
Velocidad de impresión	Hasta 42 páginas por minuto o superior en blanco y negro					
Impresión dúplex	Automática (doble faz)					
Accesorios incluidos	Cable de alimentación, cartucho de tóner inicial negro, cable de fax y guía de instalación					
Condición	El equipo debe aceptar tóner original y alternativo					
TOTAL EN PESOS CON I.V.A.						



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

“2026 – AÑO DE LA
GRANDEZA ARGENTINA”

ACLARACION:

Se recuerda a las firmas del medio que, al momento de ofertar, tener en cuenta que la Universidad Nacional de Salta es AGENTE DE RETENCION.

ADJUNTAR:

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SICO-PRO gestionado en www.comprar.gob.ar
- CERTIFICADO REPSAL
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN LA ARCA
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN LA DGR (Dirección General de Rentas)
- CONSIGNAR N° DE CUIT
- CONSIGNAR N° TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO OFICIAL DE LA EMPRESA
- DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO N° 202/2017 (Se acompaña formulario)
- **LA DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARA EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE ARCA MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES.**
- **TODA LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS OFERENTES; ENVIAR LA PROPUESTA POR VIA EMAIL (unscontrataciones@gmail.com) O POR SOBRE CERRADO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS (AVDA. BOLIVIA NRO. 5150 - EDIFICIO BIBLIOTECA CENTRAL – 2DO. PISO – SALTA CAPITAL).**

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

CONDICIONES DE PAGO: 05 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de presentación de la factura conformada.

PLAZO DE ENTREGA: 5 (cinco) días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la orden de compra.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

“2026 – AÑO DE LA
GRANDEZA ARGENTINA”

LUGAR DE ENTREGA: Dirección de Contabilidad de Presupuesto de la
Universidad Nacional de Salta – Edificio de Biblioteca Central – 2° piso –
Avda. Bolivia N° 5.150 – Salta Capital.