



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

**“Año de la Reconstrucción
de la Nación Argentina”**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Contratación Directa: Compulsa Abreviada por Monto	N.º 18	Ejercicio : 2.025
Clase : etapa única nacional		
Modalidad : Sin modalidad		
Expediente N.º 272/2025 – SAD-UNSa		
Rubro Comercial : Maquinaria y Equipo - Insumos de informática		
Objeto de la Contratación : Compra de equipos informáticos destinados a diferentes direcciones dependientes de Secretaría Administrativa de la Universidad Nacional de Salta.		
Lugar de Apertura : Dirección de Contrataciones y Compras – Edificio de Biblioteca – 2º piso – 4.400 – Salta	Fecha de Apertura : 26 de noviembre de 2025 a las 10:00 hs.	

ESPECIFICACIONES

Ítems	DESCRIPCIÓN	Cant.	Unid.	Precio Unitario	Precio Total
1	Impresoras láser multifunción monocromática <u>Características del producto</u> Tipo de impresora: Multifunción Tipo de impresión: Monocromática Tecnología de impresión: Láser Funciones de la impresora: Impresión, Escaneo, Copia, Ampliación y Reducción. <u>Características generales</u> Tipo: Calidad similar o superior a Hewlett Packard Modelo: MFP 4103 – FDN 432 o superior Memoria: 512 MB o superior Línea: LaserJet Voltaje: 220V Conectividad: Con Wi-Fi Con puerto USB	1	Unid.		



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

**“Año de la Reconstrucción
de la Nación Argentina”**

<p>Tipos de papel: Normal, Grueso, Fino, Algodón, Color, Preimpreso, Reciclado, Etiqueta, Cartón, Sulfito, Archivo, Sobre Tamaños de papel: Oficio, A4, A5, A6, Carta, Sobre DL, Sobre C5, Sobre C6, B5 JIS, B5 ISO, Personalizado (76 x 127 mm - 216 x 356 mm), Personalizado (98 x 148 mm - 216 x 356 mm) Capacidad máxima de hojas: Alta capacidad Cantidad de bandejas: 3 Velocidad máxima de Impresión en blanco y negro: 42 ppm Método de impresión: doble faz Automático Cantidad de cartuchos: 1 Tipo de pantalla: LCD Accesorios incluidos: Cable de alimentación, Cartucho de tóner negro, Cable de fax, Guía de instalación</p> <p>Características similares o superiores</p>				
TOTAL EN PESOS CON I.V.A.				

ADJUNTAR:

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SICO-PRO (EX. SIPRO) gestionado en www.comprar.gob.ar
- CONSIGNAR N° DE C.U.I.T.
- CONSIGNAR N° TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA EMPRESA
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION D.G.R.
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION A.R.C.A. (EX. A.F.I.P.)
- DECLARACION JURADA DE INTERESES - DECRETO N° 202/2017 (Se acompaña formulario)
- CONSTANCIA REPSAL

Toda la documentación enviada deberá estar debidamente firmada por los oferentes, enviando la propuesta **por vía e-mail** (unscontrataciones@gmail.com) o **por sobre cerrado** a la Dirección de Contrataciones y Compras (Avda. Bolivia N.º 5150 - Edificio Biblioteca Central – 2do. Piso).



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

**“Año de la Reconstrucción
de la Nación Argentina”**

ACLARACIÓN:

- LIBRE DE FLETE
- **GARANTÍA DE UN (1) AÑO DEL BIEN SOLICITADO**
- Se recuerda a las firmas del medio que, al momento de ofertar, tener en cuenta que la Universidad Nacional de Salta es AGENTE DE RETENCION.

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARÁ EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE A.R.C.A. (EX. A.F.I.P.) MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 15 (quince) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

CONDICIONES DE PAGO: 5 (cinco) días hábiles a partir de presentación de la factura conformada.

PLAZO DE ENTREGA: 5 (cinco) días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la orden de compra.

LUGAR DE ENTREGA: Dirección de General de Administración de la Universidad Nacional de Salta – Edificio de Biblioteca Central – 3º piso – Avda. Bolivia N° 5.150 – Salta Capital.

.....
Firma y Sello del oferente