UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Contratación Directa T.M.R.	**N.º 01/25**	**Ejercicio** : 2.025
Clase : etapa única nacional		
Modalidad:		
Expediente Nº 02/2.025- SG- UNSa		
Rubro Comercial: Bienes de Consumo		
Objeto de la Contratación: "Compra de material de conservación necesario para el desarrollo del Proyecto "Puesta en valor del patrimonio documental fotográfico. Departamento de Prensa 1.972-2.008 - Universidad Nacional de Salta"- Iberarchivos"		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edificio de Biblioteca – 2º piso – 4.400 – Salta -	**Fecha de Apertura**: 06 de marzo de 2.025 a las 11:00 hs.	

ESPECIFICACIONES

Ítem	DESCRIPCIÓN	Cant.	Unid.	P. Unit	P. Total
1	Metilcelulosa en polvo x 250 grs.	1	Unidades		
2	Kit papel Japón grande	4	Unidades		
3	Plegadera de hueso natural	8	Unidades		
4	Hilo de encuadernación N° 10	9	Unidades		
5	Espátula para cemento doble	9	Unidad		
6	Bomba de aire	10	Unidad		
7	Esquinero para cartonaje 1mm	12	Unidades		
8	Esquinero para cartonaje 2mm	12	Unidades		
9	Esquinero para cartonaje 3mm	12	Unidades		
10	Escuadra 90° Medidas 13x13x1,4cm	13	Unidades		
11	Pinceleta Hake cocida	13	Unidades		
12	Papel Bond 90 grs. Color blanco- PH neutro	14	Unidades		
13	Papel secante Cansón 125 grs.	14	Unidades		
	TOTAL EN PESOS CON I.V.A				

ADJUNTAR:

- Constancia de Inscripción en el SIPRO gestionado en www.comprar.gob.ar
- Consignar N.° DE CUIT
- Consignar N.º telefónico y Correo Electrónico oficial de la empresa
- Constancia de Inscripción Dirección General de Rentas (D.G.R.)
- Constancia de Inscripción A.F.I.P.
- Declaración Jurada de Intereses (Se acompaña formulario)
- Constancia de REPSAL

Toda la documentación enviada deberá estar debidamente firmada por los oferentes, enviando la propuesta por vía email (unsacontrataciones@gmail.com) o por sobre cerrado a la Dirección de Contrataciones y Compras (Avda. Bolivia Nº 5.150 - Edificio Biblioteca Central – 2do. Piso).

ACLARACIÓN:

- LIBRE DE FLETE
- Se recuerda a las firmas del medio que, al momento de ofertar, tener en cuenta que la Universidad Nacional de Salta es AGENTE DE RETENCION.
- En caso de incumplimiento en la provisión de los ítems adjudicados en tiempo y forma, la Universidad podrá rescindir el contrato/orden de compra sin penalidad y con previo aviso.

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARÁ EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE A.F.I.P. MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 05 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

CONDICIONES DE PAGO: 03 (tres) días hábiles a partir de presentación de la factura conformada.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediata y/o a convenir con la Unidad Requirente

LUGAR DE ENTREGA: Dirección Archivo General e Histórico – Alvarado 551– Salta Capital.

.....
Firma y Sello del oferente