

Estimado/a: Buen día

Lo invitamos a participar de la **Contratación Directa por Urgencia 01/2.024 – N.º 01/24 -Resolución CS 330/23 - Expediente 17.018/2024** “Compra de papel para oficina destinado a Secretaría de Bienestar Universitario”, cuyo detalle obra en el anexo adjunto. (Pliego de Bases y Condiciones Particulares).

**IMPORTANTE:** **A)** Toda la documentación enviada deberá estar debidamente firmada por los oferentes, enviando la propuesta por vía e-mail ([unsacontrataciones@gmail.com](mailto:unsacontrataciones@gmail.com)) o por soporte papel (sobre cerrado); a la Dirección de Contrataciones y Compras (Avda. Bolivia nro. 5150 - Edificio Biblioteca Central – 2do. Piso).

**B)** Favor de **ACUSAR RECIBO** de la presente Contratación

**Servicio Administrativo Financiero:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA

**Unidad Operativa de Compras:** Dirección de Contrataciones y Compras

**Procedimiento N.º:** Contratación Directa por Urgencia N.º 01/2.024 - Resolución CS 330/23

**Clase:** Etapa única Nacional

**Modalidad:** Sin Modalidad

**Expediente:** 17.018/2024

**Fecha de presentación de ofertas hasta el día:** 19/03/24 a 10:00hs.

**GONZALO BARRIO**  
a/c **DIR. CONTRATACIONES Y**  
**COMPRAS**  
**UNSA**