

# PREINSCRIPCION

## ¿COMO DEBO PREINSCRIBIRME EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA?

Para realizar la preinscripción en la Universidad Nacional de Salta debes tener en cuenta lo siguiente:

- Si sos **ASPIRANTE NUEVO** a la Universidad, es decir que es la primera vez que te vas a inscribir en algunas de las propuestas que se dictan en nuestra Institución.
- Si sos **ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD**, es decir que en años anteriores confirmaste inscripción al menos en una de las propuestas que se dictan en nuestra Institución de cualquier Facultad.

# PREINSCRIPCION

## ASPIRANTE NUEVO


Para poder preinscribirte debes ingresar a la siguiente dirección para registrar tus datos y elegir la/s propuesta/s que vas a cursar.

<https://preinscripcion.unsa.edu.ar>

Para poder registrarte debes tener una cuenta de email válida a la que puedas acceder para seguir los pasos que te va a enviar el sistema para completar tu preinscripción.

## Pasos para preinscribirme por primera vez en la Universidad

### Pantalla Inicial de Preinscripción

Versión 3.13.1

#### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

---

¿Usuario nuevo en el sistema?

---

¿Olvidaste tu clave de acceso?

---

¿Ténes problemas para ingresar?

#### SIU-Preinscripción - UNSa

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

# PREINSCRIPCION

## Alta de Usuario

Para registrar un nuevo usuario se debe clicar el botón **¿Usuario nuevo en el sistema? "Regístrate"** y el sistema nos llevara a la siguiente pantalla:

### Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.


**ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.**

**Datos del usuario**

<b>E-mail (*)</b> pruebasguarani3@gmail.com	<b>Repetir e-mail (*)</b> pruebasguarani3@gmail.com
<b>Clave (*)</b> *****	<b>Reingresá la clave (*)</b> *****

**Datos personales**

<b>Apellido (*)</b> Del Valle	<b>Nombres (*)</b> Maria Remedios
<b>Nacionalidad (*)</b> Argentino	<b>País emisor del documento (*)</b> Argentina
<b>Tipo de Documento (*)</b> Documento Nacional de Identidad	
<b>Número de documento (*)</b> 2587896545	<b>Repetir el número de documento (*)</b> 2587896545

No soy un robot   
Privacidad - Condiciones

[Generar usuario](#) [Volver](#)

Donde se procede a completar los campos obligatorios:

- **E-mail**, deberá ingresar una cuenta de mail personal y válida, y que pueda acceder a la misma sin problemas.
- **Repetir e-mail**, deberá volver a ingresar su dirección de email (sin posibilidad de copiar y pegar).
- **Clave**, debe ingresar una clave, debe recordar la misma ya que le permitirá ingresar al sistema en otra oportunidad.
- **Reingresá la Clave**, deberá volver a ingresar la clave (sin posibilidad de copiar y pegar).
- **Apellido**, tal cual figura en su Documento de Identidad.
- **Nombres**, tal cual figura en su Documento de Identidad.

# PREINSCRIPCION

- **Nacionalidad**, donde es un campo desplegable, donde deberá indicar su nacionalidad.
- **País emisor del Documento**, también campo desplegable.
- **Tipo de Documento**, Al seleccionar un país de origen, solo se mostrara las opciones de tipo de documento asociados con el país ingresado, es decir, para Nacionalidad Argentino los tipos de documentos habilitados por defecto serán CUIL/CUIT y DNI, para Extranjeros serán cedula diplomática y pasaporte, para Naturalizados los tipos de documentos habilitados serán CUIL/CUIT y DNI.
- **Numero de Documento**, deberá ingresar (sin posibilidad de copiar y pegar) este dato en el siguiente campo.

Una vez completado los campos, se indica la validación del captcha y se procede a Generar Usuario. Una vez hecho esto, se enviará un e-mail a la casilla especificada, con un contenido de esta forma:



La persona podrá observar sus datos personales y un link para completar el alta en Preinscripción, al realizar click sobre el link enviado el usuario será redirigido a la operación de inicio, y ya estará en condiciones de efectuar su preinscripción.

# PREINSCRIPCION

## Login

Si el usuario falla al identificarse, se muestra un mensaje de error.

### Ingresá tus datos

E-mail

Clave

El e-mail no existe o la clave es incorrecta.  
Si olvidaste tu clave puedes [solicitar una nueva](#)

Ingresar

## Recuperación de Clave

Si el usuario necesita recuperar su clave, puede acceder a la funcionalidad provista por el sistema mediante el link "**¿Olvidaste tu clave?**" o eventualmente "**solicitar una nueva**" del mensaje de error.

### Recuperar clave

Ingresá tu cuenta de correo y recibirás un mail con instrucciones para reestablecer tu clave

E-mail

No soy un robot.



reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Continuar

Volver

# PREINSCRIPCION

Luego de esta acción, arribará un mail a la casilla especificada, con un contenido de estas características:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail astor@piazzolla.com.  
Para reestablecer tu clave por favor seguí este link:  
[http://server/preinscripcion/acceso/reset\\_pass?t=6facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687](http://server/preinscripcion/acceso/reset_pass?t=6facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687).  
Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones.  
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

Vale la pena aclarar que realizar esa solicitud no invalida la clave anterior, sólo habilita el mecanismo de recuperación. De esta manera, si no fue el propio usuario quien solicitó el reseteo de clave, puede seguir ingresando con su contraseña original.

Para completar el proceso, siguiendo el link recibido en el correo electrónico, se redirige a una operación para introducir la nueva clave:

## Recuperar clave

Ingresá tu nueva clave y podrás ingresar al sistema.

Nueva clave

Repetir nueva clave

Acceder

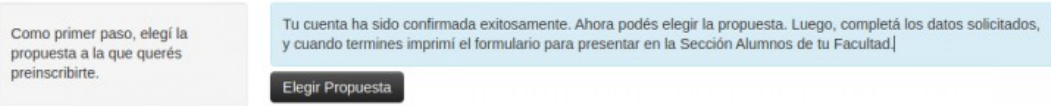
La nueva clave debe cumplir las mismas condiciones especificadas anteriormente. Al completar el proceso de restauración, se loguea automáticamente al usuario y se lo redirige a la operación de preinscripción.

# PREINSCRIPCION

## Operación: Preinscripción

El aspirante al realizar click sobre el link enviado a su correo electrónico, se abrirá la siguiente pantalla en el módulo de preinscripción:

### SIU-Preinscripción



Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

Elegir Propuesta

Como primer paso, el aspirante deberá elegir una propuesta. Para ello, debe hacer click en el botón **Elegir Propuesta** se desplegará un popup con las propuestas formativas disponibles en el período de inscripción vigente para poder preinscribirse:



SIU-Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

Elegir Propuesta

**Selección de propuesta**

Responsable Académica (\*)

-- Seleccioná --

Propuesta (\*)

Ubicación (\*)

Modalidad (\*)

Aceptar Cerrar

El aspirante seleccionara los siguientes campos:

- Responsable Académica
- Propuesta
- Ubicación
- Modalidad

Una vez realizado esta selección, proceder a hacer click sobre el botón Aceptar. El sistema le permite al aspirante a elegir otras propuestas en la cual desee preinscribirse siguiendo el mismo procedimiento. También se pueden eliminar las elecciones de propuestas anteriores, siempre y cuando

# PREINSCRIPCION

el período de preinscripción de las mismas esté vigente y no se hayan procesado las inscripciones en Gestión.

Una vez finalizada esta selección de la Propuesta formativa el sistema envía a la siguiente pantalla para proseguir con la preinscripción.

## Datos Censales

Una vez elegida al menos una propuesta, aparecerá un menú a la izquierda de la operación para cargar una serie de datos censales.

Los campos marcados con **(\*) son obligatorios**. No es necesario cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión, pero sí será requerido y controlado al momento de imprimir el formulario y la constancia, lo que constituye el paso final del proceso.

## SIU-Preinscripción

Finalizar

Propuesta		Propuestas elegidas						
Datos principales		Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	Obs.
Datos personales		FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	LICENCIATURA EN ANALISIS DE SISTEMAS	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/6/2024	Eliminar
Financiamiento de estudios		Elegir Propuesta						
Situación laboral								
Situación familiar								
Estudios								
Tecnología								
Deportes								
Idiomas								
Discapacidad								
Datos de salud								
Documentación								

La operación está provista de un mecanismo de control de cambios y autoguardado. El mismo se ejecuta al intentar cambiar de solapa (en el menú de la izquierda). Si se han detectado cambios y no se presionó el botón guardar, los mismos son salvados automáticamente.

En cada pantalla, los datos están organizados en grupos. Cada uno de esos grupos puede ser colapsado y descolapsado a gusto, para mantener una visión ordenada del formulario.



# PREINSCRIPCIÓN

## SIU-Preinscripción

Finalizar

- Propuesta
- Datos principales**
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Datos de salud
- Documentación

### Datos principales

Guardar

#### Datos personales

Apellido (*)	PEREZ	Nombres (*)	JUAN
Apellido elegido		Nombres elegidos	
Género (*)	Femenino		
Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerás que te describe mejor?			
Material de ayuda .			
	-- Seleccioná --		
País emisor del documento (*)	Argentina	Tipo de Documento (*)	Documento Nacional de Identidad
Número de documento (*)	55555566	Nacionalidad (*)	ARGENTINO

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Se deben completar todos los datos que figuran en cada una de las solapas que está a la izquierda de la pantalla.

### **Documentación Digital (NO OBLIGATORIA DURANTE EL PROCESO DE PREINSCRIPCIÓN)**

Para cargar los requisitos de ingreso en forma digital, hacer clic en la solapa “**Documentación**”, allí se listan para la carga todos los requisitos de ingreso de tipo Documental definidos para la Universidad. En caso de que se haya optado por varias propuestas y un requisito sea común a ellas, se solicita una sola vez.

Por cada requisito se puede subir un archivo. Para los ya cargados, en caso de ser imágenes, se muestra una previsualización. En caso de no ser imágenes, se indica que el documento ha sido cargado, pero que no hay vista previa disponible. Los documentos cargados pueden modificarse, eliminarse o descargarse.

**LA EXTENSIÓN DE ARCHIVO PERMITIDA ES SOLO PDF**

# PREINSCRIPCIÓN

## SIU-Preinscripción

Finalizar

Propuesta  
Datos principales  
Datos personales  
Financiamiento de estudios  
Situación laboral  
Situación familiar  
Estudios  
Tecnología  
Deportes  
Idiomas  
Discapacidad  
Datos de salud

Documentación

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

### Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: **pdf**

El tamaño máximo permitido por archivo es: **8 MB**

#### Certificado de título secundario

Archivo cargado  
(vista previa no disponible)

Descargar

Modificar

Eliminar

#### Constancia de título secundario en trámite

Seleccionar archivo

#### Documento de identidad

Seleccionar archivo

#### Foto

Seleccionar archivo

#### Partida de nacimiento legalizada

Seleccionar archivo

## Impresión del formulario y constancia

El paso final para completar la preinscripción consiste en hacer clic en el botón **Finalizar**, esto permitirá imprimir el formulario y la constancia de preinscripción para ser entregado en la dependencia que corresponda.

## SIU-Preinscripción

Finalizar

Propuesta

Datos principales

Guardar

Al finalizar la preinscripción el sistema se dirigirá a la pantalla correspondiente para la impresión del Formulario y la Constancia.

# PREINSCRIPCION

## SIU-Preinscripción

[Imprimir Formulario](#)[Imprimir constancia](#)

### Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	TECNICATURA ELECTRONICA UNIVERSITARIA	PREGRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	LICENCIATURA EN FISICA	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE INGENIERÍA - GRADO	INGENIERÍA INDUSTRIAL	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE HUMANIDADES - GRADO	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción.

[Reabrir Preinscripcion](#)

El formulario y la constancia se obtienen presionando el botón **"Imprimir Formulario"** e **"Imprimir Constancia"** respectivamente, ambos botones se encuentran en el extremo superior derecho de la operación.

Previamente a la generación del formulario y constancia, se realiza un control para asegurar que todos los campos configurados como obligatorios hayan sido cargados. En caso de detectarse omisiones, se habilitará en la misma operación una ayuda contextual, que consiste en:

- Un mensaje de notificación ("Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios").
- Resaltado en color rojo de las solapas del menú que presentan campos obligatorios incompletos. Si la pestaña activa es una de ellas, el color rojo es más intenso.
- Resaltado en rojo de los campos no completados, con la leyenda "Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios".

## SIU-Preinscripción

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. [\(Ocultar\)](#)

[Propuesta](#)[Datos principales](#)[Datos personales](#)[Financiamiento de estudios](#)[Situación laboral](#)[Situación familiar](#)[Estudios](#)[Tecnología](#)[Deportes](#)[Idiomas](#)[Discapacidad](#)[Datos de salud](#)

# PREINSCRIPCION

## Datos de nacimiento

Fecha (\*)

Es necesario completar este campo para imprimir

El aspirante una vez finalizado e impreso el formulario y la constancia de preinscripción, tiene la posibilidad de volver a modificar los campos que precise, esto lo puede realizar siempre y cuando **Reabra la Preinscripción**, de esta forma el módulo de preinscripción habilita los campos para que el aspirante pueda modificar los campos que precise, una vez completado los campos, el proceso se repite, el aspirante deberá Finalizar el proceso de carga de datos e Imprimir Formulario con los datos actualizados.

## SIU-Preinscripción

Imprimir Formulario

Imprimir constancia

### Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	TECNICATURA ELECTRONICA UNIVERSITARIA	PREGRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	LICENCIATURA EN FISICA	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE INGENIERÍA - GRADO	INGENIERÍA INDUSTRIAL	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE HUMANIDADES - GRADO	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción.

Reabrir Preinscripción

# PREINSCRIPCION

## ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD

Si ya sos alumno de la Universidad y deseas preinscribirte a una nueva propuesta de cualquier Facultad para el presente año debes ingresar a la siguiente dirección.

<https://autogestion3.unsa.edu.ar/autogestion/>

Deberás ingresar con tu usuario (tu número de documento) y tu clave, si no recordás la clave la deberás recuperar, para ello es necesario recordar la cuenta de email que tenés registrada en el sistema.

Si no sabes cuál es la cuenta debes dirigirte al Dpto. de Alumnos de la Facultad en la cual sos alumno para que cambien o te recuerden tu email.

Una vez que ingreses en el sistema elegir la opción:

## Trámites -> Preinscripción a Propuestas

Y hacer clic en el botón **Elegir Propuesta**

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (highlighted in blue), 'Mis datos personales', and 'Perfil: Alumno'. Below the navigation bar, the main heading is 'Preinscripción a Propuestas'. On the left side, there is a sidebar with a 'Preinscripciones' button. The main content area contains a message: 'No se registran preinscripciones.' Below this message is a button labeled 'Elegir propuesta'. To the left of the main content area, there is a text box with the following instructions: 'Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución. Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida. A tal efecto, en esta misma operación podrás solicitar turnos para concurrir a finalizar el trámite.'

# PREINSCRIPCION

Una vez elegida la propuesta puedes imprimir el formulario de preinscripción haciendo clic en el ícono de PDF.

The screenshot shows the 'Preinscripción a Propuestas' interface. At the top, there is a navigation bar with options: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', 'Trámites' (highlighted), and 'Mis datos personales'. On the right, it says 'Perfil: Alumno'. Below the navigation bar, the main heading is 'Preinscripción a Propuestas'. On the left, there are three tabs: 'Preinscripciones' (selected), 'Turnos', and 'Requisitos'. The main content area is titled 'Propuestas elegidas' and contains a table with the following data:

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales - Grado	LA	Sede Central	Presencial	21/06/2024	<a href="#">Eliminar</a>

Below the table is a button labeled 'Elegir propuesta'. To the right of the table, a PDF icon is highlighted with a red box. On the left side of the page, there is a text box with instructions: 'Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución. Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida. A tal efecto, en esta misma operación podrás solicitar turnos para concurrir a finalizar el trámite.'

También puedes cargar digitalmente los requisitos de ingreso haciendo clic en la solapa "Requisitos".

The screenshot shows the 'Preinscripción a Propuestas' interface with the 'Requisitos' tab selected. The main heading is 'Requisitos de ingreso pendientes de presentación'. Below the heading is a table with the following data:

Requisito	Estado presentación digital	Propuesta	
Certificado de Título Secundario	-- Pendiente de validación --	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION	<a href="#">Documento digital</a>

On the left side of the page, there is a text box with instructions: 'Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución. Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida. A tal efecto, en esta misma operación podrás solicitar turnos para concurrir a finalizar el trámite.'

Sólo se visualizan los requisitos de ingreso que adeudas, como ya sos alumno de otra propuesta puede ser que hayas presentado el resto de los requisitos, por lo que aquí solo ves los requisitos pendientes de presentación.

Por cada requisito se puede subir un archivo. Para los ya cargados, en caso de ser imágenes, se muestra una previsualización. En caso de no ser imágenes, se indica que el documento ha sido cargado, pero que no hay vista previa disponible. Los documentos cargados pueden modificarse, eliminarse o descargarse.

# PREINSCRIPCION

## LA EXTENSIÓN DE ARCHIVO PERMITIDA ES SOLO PDF

### Preinscripción a Propuestas

[Preinscripciones](#)  
[Turnos](#)  
[Requisitos](#)

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida.

A tal efecto, en esta misma operación podrás solicitar turnos para concurrir a finalizar el trámite.

### Requisitos de ingreso pendientes de presentación

En esta sección podrás cargar documentos digitales como presentación del requisito.  
El mismo quedará en estado pendiente hasta que una autoridad lo valide y acepte como presentado.

Las extensiones de archivo soportadas son: *pdf*

El tamaño máximo permitido por archivo es: *8 MB*

#### Partida de Nacimiento legalizada

No se seleccionó un archivo.