UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-
Tel. 4258689

ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo: Contratación Directa – Trámite por Monto Reducido	N.º 31/2.023	Ejercicio: 2.023
Clase: Etapa única nacional		
Modalidad: Sin modalidad		
Expediente N.º: 23.212/23		
Rubro Comercial: Bienes de Consumo		
Objeto de la Contratación: Compra de resmas de papel para diferentes áreas de Rectorado y de la Secretaría Administrativa de la Universidad Nacional de Salta, según se detallan en la circular N.° 02-DGA-2023		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edif. de Biblioteca – 2° piso – 4400 – Salta -	Fecha de apertura 27 de julio del 2023 a las 11:00 hs.	

ESPECIFICACIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	P. UNIT.	P. TOTAL
01	Cajas de 10 resmas de papel de color blanco, tamaño A4, 80 gr.	u	80		
02	Cajas de 10 resmas de papel de color rosado, tamaño A4, 80 gr.	u	2		
03	Cajas de 10 resmas de papel de color amarillo, tamaño A4, 80 gr.	u	2		
04	Cajas de 10 resmas de papel de color verde, tamaño A4, 80 gr.	u	2		
05	Cajas de 10 resmas de papel de color celeste, tamaño A4, 80 gr.	u	2		
06	Resma de papel de color blanco, tamaño A Legal - Oficio, 70 gr.	u	1		
07	Resma de papel de color celeste, tamaño A Legal - Oficio, 70 gr.	u	1		
08	Resma de papel de color rosado, tamaño A Legal - Oficio, 70 gr.	u	1		
09	Resma de papel de color verde pastel, tamaño A4, 80 gr.	u	1		
10	Resma de papel de color amarillo pastel, tamaño A4, 80 gr.	u	1		
11	Resma de papel de color rosado pastel, tamaño A4, 80 gr.	u	1		
12	Resma de papel de color celeste pastel, tamaño A4, 80 gr.	u	1		
13	Cajas de 10 resmas de papel de color blanco, tamaño A4, 75 gr.	u	3		
14	Resma de papel de color blanco, tamaño	u	5		

	Oficio, 75 gr.				
15	Resma de papel de color rosado, tamaño A4, 75 gr.	u	1		
16	Resma de papel de color celeste, tamaño A4, 75 gr.	u	1		
17	Resma de papel de color verde, tamaño A4, 75 gr.	u	1		
18	Resma de papel de color amarillo, tamaño A4, 75 gr.	u	1		
	MONTO TOTAL EN PESOS CON IVA				

COTIZAR CON IVA INCLUIDO
LIBRE DE FLETE
ADJUNTAR:
*** CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO gestionado en www.comprar.gob.ar**
*** CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN AFIP**
*** CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN DGR**
*** CONSIGNAR N° DE CUIT**
*** CONSTANCIA REPSAL**
*** DECLARACION JURADA DE INTERESES (Se adjunta formulario).**
*** CONSIGNAR Nº TELEFONICO y CORREO OFICIAL DE LA EMPRESA**
GARANTIA DE UN (1) AÑO DE LOS BIENES SOLICITADOS

Toda la documentación enviada deberá estar debidamente firmada por los oferentes, enviando la propuesta por vía e-mail (unsacontrataciones@gmail.com) o por soporte papel (sobre cerrado); a la Dirección de Contrataciones y Compras (Avda. Bolivia nro. 5150 - Edificio Biblioteca Central – 2do. Piso).

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRA VERIFICARÁ EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE AFIP MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES.

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 5 (Cinco) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

CONDICIONES DE PAGO: 3 (Tres) días hábiles de fecha de conformación de factura.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediato o a convenir con la unidad requirente.

LUGAR DE ENTREGA: Dirección General de Administración 2º piso Edificio de Biblioteca – Complejo Universitario "Gral. Dn. JOSÉ DE SAN MARTIN"- AV. BOLIVIA N.º 5.150 –Salta-Capital.

.....
Firma y Sello