UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-
Tel. 4258689 / 4258703

ANEXO I

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Tipo : Contratación Directa T.M.R.	**N.º 26/23**	**Ejercicio** : 2023
Clase : etapa única nacional		
Modalidad:		
Expediente Nº 23.210/2023		
Rubro Comercial: Artículos de bioseguridad, librería e informática		
Objeto de la Contratación: compras de artículos de bioseguridad, librería y equipos de computación destinados a Dirección General de Administración y Dirección de Contrataciones y Compras.		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edificio de Biblioteca – 2º piso – 4400 – Salta -	**Fecha de Apertura**: 16 de junio de 2023 a las 11:00 hs.	

ESPECIFICACIONES

Ítem	DESCRIPCIÓN	Cant.	Unid./ cajas	P. Unit	P. Total
ARTÍCULOS DE LIBRERÍA					
1	Abrochadora manual tipo Mit fx50 50 o similar	3	Unidades		
2	Adhesivo en barra 40 grs.	8	unidades		
3	Arandela de cartón	1	caja		
4	Bandeja portapapeles lateral oficio, 2 pisos deslizable	6	unidades		
5	Banderita adhesivo señaladores en 7 colores	15	cajas		
6	Bibliorato A4 –forro plástico color rojo	20	unidades		
7	Broches abrochadora nº 50	10	cajas		
8	Broche plástico tipo Velox para carpeta	2	Cajas		
9	Broche metal tipo nepaco largo	3	Cajas		
10	Carpeta plástica A4 tapa transparente colores varios x 12	5	Cajas		
11	Cartulina tapa amarilla 56x76 120 gr.	30	Unidades		
12	Cesto de residuos metálicos p/oficina cierre autom. 8 litro	6	Unidades		
13	Cinta adhesiva transparente 24 mm x 50 mts. pack x 6	1	Caja		
14	Cinta adhesiva embalar transparente 48 mm x 50 mts.	3	Unidades		
15	Clips nº 5	20	Cajas		
16	Clips nº 7	10	Cajas		
17	Corrector en cinta	12	Unidades		
18	Corrector líquido	4	Unidades		
19	Cuaderno espiralados A4- 84 hojas	2	Unidades		
20	Folio A4 X 100 unidades	6	Cajas		
21	Folio A4 mayor capacidad x 10 unidades	20	Cajas		
22	Goma de borrar lápiz-tinta- tipo dos banderas gris/blanco	10	Unidades		
23	Hilo en algodón por 500 grs.	1	Unidad		
24	Lapicera color azul tipo bic	20	unidades		
25	Lapicera color negro tipo bic	20	Unidades		
26	Lapicera color rojo tipo bic	20	unidades		
27	Lapicera dynamic Ink –Micro tankpen 0.7- color azul	12	Unidades		
28	Lapicera dynamic Ink –Micro tankpen 0.7- color negro	12	unidades		

29	Lápiz porta mina 0.5 metálico tipo pizzini o superior	6	Unidades		
30	Mina para lápiz porta mina 0.5 2b	10	Unidades		
31	Notas adhesivas en color post-it 5 cm x 5 cm. en colores x 400	12	cajas		
32	Notas adhesivas en color post-it 5cm. x 4 cm. en colores x400	12	Cajas		
33	Notas adhesivas en color post-it 7,5 cm 1,8cm en colores	12	cajas		
34	Organizador escritorio porta lápiz-lapicera-broche-clips, etc.	6	Unidades		
35	Piolín poliestileno 500 grs.	2	Unidades		
36	Resaltador color rosa –tipo Faber Castell o similar	5	Unidades		
37	Resaltador color verde –tipo Faber Castell o similar	5	Unidades		
38	Resaltador color verde fluor –tipo Faber Castell o similar	5	Unidades		
39	Resaltador color amarillo –tipo Faber Castell o similar	5	Unidades		
40	Resaltador color verde pastel –tipo Faber Castell o similar	5	Unidades		
41	Resaltador color rosa pastel –tipo Faber Castell o similar	5	Unidades		
42	Resaltador color naranja pastel –tipo Faber Castell o similar	5	unidades		
43	Resaltador color celeste pastel –tipo Faber Castell o similar	5	Unidades		
44	Resaltador color violeta pastel –tipo Faber Castell o similar	5	Unidades		
45	Resma papel A4 tipo boreal 80 grs. Blanco	15	Cajas		
46	Resma papel A4 tipo boreal 80 grs. Rosado	2	Unidades		
47	Resma papel A4 tipo boreal 80 grs. Amarillo	2	Unidades		
48	Resma papel A4 tipo boreal 80 grs. Verde	2	Unidades		
49	Resma papel A4 tipo boreal 80 grs. Celeste	2	unidades		
50	Sello fechador con placa	1	Unidad		
51	Separadores plástico A4 para bibliorato x12 colores	15	Cajas		
52	Sobre blanco tipo inglés caja x 500 unidades	1	Caja		
53	Sobre papel madera oficio x 50 unidades	5	Cajas		
54	Tinta para sellos color negro x 30 cc	5	unidades		
55	Trincheta	6	unidades		
56	Cartucho IMPRESORA HP DESKJET 810 C -6615 NEGRO	2	Unidades		
57	Tinta original para IMPRESORA EPSON ORIGINAL L 365 - MAGENTA	6	Unidades		
58	TINTA ORIGINAL para IMPRESORA EPSON ORIGINAL L 365 –CIANO	6	Unidades		
59	TINTA ORIGINAL para IMPRESORA EPSON ORIGINAL L 365 -AMARELO	6	Unidades		
60	TINTA ORIGINAL para IMPRESORA EPSON ORIGINAL L 365 -NEGRO	10	Unidades		
61	TÓNER IMPRESORA BROTHER DCP MULTIFUNCIÓN COPIER L 5650 DN	8	Unidades		
62	TÓNER IMPRESORA HP LASER JET –M 2727 NF	8	Unidades		
	PRECIO TOTAL CON I.V.A. INCLUIDO				

	ARTÍCULOS DE BIOSEGURIDAD				
63	Alcohol etílico del 70% al 90% x 100 ml.	40	Unidades		
	PRECIO TOTAL CON I.V.A. INCLUIDO				

	EQUIPOS INFORMÁTICOS				
64	**CPU:** PROCESADOR AMD RYZEN 5 5600 g. (Con gráfico integrado) MEMORIA RAM 16 GB DDR4 DISCO DE ESTADO SÓLIDO 480 GB KINGSTON/ WESTER DIGITAL. (IGUAL o SUPERIOR CARACTERÍSTICAS) PLACA MADRE (VGA, HDMI, USB3.0, SATA3, LAN RJ45, factor de diseño ATX) PLACA MADRE ASUS, ASROCK (Excluyente A GIGABYTE/MSI) FUENTE ATX 550W REALES 80 PLUS (Excluyente) GABINETE ATX (USB FRONTAL INTEGRADO AL GABINETE COOLERS INSTALADOS)	1	Unidad		
65	**CPU:** PROCESADOR INTEL CORE i5 de 10ma generación (Calidad Similar o superior) MEMORIA RAM de 16 GB DDR4 –Disco de estado sólido 480 GB KINGSTON/WESTERN DIGITAL (Calidad Similar o superior características). PLACA MADRE VGA,HDMI, USB 3.0 SATA3, LAN RJ45, factor de diseño ATX 8INTEL, ASUS, ASROCK, excluyente a Gigabyte/ MSI) FUENTE ATX 550W REALES, 80PLUS BRONZE – GABINETE ATX- LECTORA USB FRONTAL INTEGRADO AL GABINETE, 2 COOLERS INSTALADOS	1	Unidad		
66	**DISPOSITIVOS PERIFÉRICOS:** TECLADO, MOUSE y ALTAVOCES. (Calidad similar o superior GENIUS- EXCLUYENTE)	1	Unidad		
67	**MONITOR:** TAMAÑO PANTALLA 21.5` TIPO RESOLUCIÓN FHD (1920 px1080px) CONEXIONES HDMI VGA Calidad SIMILAR O SUPERIOR SAMSUNG o LG	1	Unidad		
68	**LICENCIA WINDOW 10** (PRO PACKING ORIGINAL)	2	Unidades		
69	**ESTABILIZADOR DE CORRIENTE**: calidad TVR 3 TOMAS CORRIENTES para computadoras (Calidad similar o superior- EXCLUYENTE)	3	Unidades		
70	**ESTABILIZADOR DE CORRIENTE**: calidad TVR 5 TOMAS CORRIENTES (MÍNIMO)- Calidad similar o superior	1	Unidad		
	PRECIO TOTAL CON I.V.A. INCLUIDO				

ADUNTAR:

- Constancia de Inscripción en el SIPRO gestionado en www.comprar.gob.ar
- Consignar N.° DE CUIT
- Consignar N.º telefónico y Correo Electrónico oficial de la empresa
- Constancia de Inscripción Dirección General de Rentas (D.G.R.)
- Constancia de Inscripción A.F.I.P.
- Declaración Jurada de Intereses (Se acompaña formulario)
- Constancia de REPSAL

Toda la documentación enviada deberá estar debidamente firmada por los oferentes, enviando la propuesta por vía email (unsacontrataciones@gmail.com) o por sobre cerrado a la Dirección de Contrataciones y Compras (Avda. Bolivia Nº 5150 - Edificio Biblioteca Central – 2do. Piso).

ACLARACIÓN:

- LIBRE DE FLETE
- GARANTÍA DE UN (1) AÑO DE LOS BIENES SOLICITADOS
- Servicio Técnico: se sugiere tener servicio técnico en la Ciudad de Salta Capital

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARÁ EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE A.F.I.P. MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES

MANTENIMIENTO DE OFERTA: 05 (cinco) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

CONDICIONES DE PAGO: 03 (tres) días hábiles a partir de presentación de la factura conformada.

PLAZO DE ENTREGA: Inmediata y/o a convenir con la Unidad Requirente

LUGAR DE ENTREGA: Dirección General de Administración y Dirección de Contrataciones y Compras –Avda. Bolivia N.° 5150– Salta Capital.

.....
Firma y Sello del oferente