



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS**  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

**“Las Malvinas son argentinas”**

**“50 aniversario de la UNSa. Mi  
sabiduría viene de esta tierra”**

**ANEXO XI**  
**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Tipo : Contratación Directa: Tramite por Monto Reducido	Nº 29 (2do. llamado)	Ejercicio : 2022
Clase : etapa única nacional		
Modalidad: sin modalidad		
Expediente Nº 23.164/2022		
Rubro Comercial: Artículos de Librería		
Objeto de la Contratación: Compra de artículos de librería para <b>Dirección de Patrimonio.-</b>		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edif. De Biblioteca – 2º piso – 4400 – Salta -	Fecha de Apertura: 31 de octubre de 2.022.- a las 11:00 hs.	

**ESPECIFICACIONES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID.	P.UNIT	P.TOTAL
1	Cartucho de tóner para impresora HP LaserJet 1320n (Q5949A HP), Negro y Original (alternativo en caso de haber)	2	U.		
2	Cartucho de tóner para impresora HP LaserJet M428FDW (58A), Negro y Original (alternativo en caso de haber)	3	U.		
<b>TOTAL EN PESOS CON I.V.A.:</b>					

LIBRE DE FLETE

**ADJUNTAR:**

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO gestionado en [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar) o [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)
- CERTIFICADO REPSAL
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA AFIP
- CONSTANCIA DE DGR (Dirección General de Rentas)
- CONSIGNAR Nº DE CUIT
- CONSIGNAR Nº TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO OFICIAL DE LA EMPRESA
- DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO Nº 202/2017 (Se acompaña formulario)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

*“Las Malvinas son argentinas”*

*“50 aniversario de la UNSa. Mi  
sabiduría viene de esta tierra”*

**- LA DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARA EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE AFIP MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES.**

**- TODA LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS OFERENTES; ENVIAR LA PROPUESTA POR VIA EMAIL ([unsacontrataciones@gmail.com](mailto:unsacontrataciones@gmail.com)) O POR SOBRE CERRADO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS (AVDA. BOLIVIA NRO. 5150 - EDIFICIO BIBLIOTECA CENTRAL – 2DO. PISO – SALTA CAPITAL).**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

**CONDICIONES DE PAGO:** 07 (siete) días hábiles a partir fecha factura conformada.

**PLAZO DE ENTREGA:** 07 (siete) días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** Dirección de Patrimonio – 2do. Piso –Edificio Biblioteca Central - Universidad Nacional de Salta – Avd. Bolivia N° 5150 – Salta Capital