



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
**DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS**  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

**“Las Malvinas son argentinas”**

**“50 aniversario de la UNSa. Mi  
sabiduría viene de esta tierra”**

**ANEXO II**  
**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Tipo : Contratación Directa: Tramite por Monto Reducido	N° 29 (2do. llamado)	Ejercicio : 2022
Clase : etapa única nacional		
Modalidad: sin modalidad		
Expediente N° 23.164/2022		
Rubro Comercial: Artículos de Librería		
Objeto de la Contratación: Compra de artículos de librería para la <b>Dirección General de Administración.-</b>		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edif. De Biblioteca – 2° piso – 4400 – Salta -	Fecha de Apertura: 31 de octubre de 2.022.- a las 11:00 hs.	

**ESPECIFICACIONES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID.	P.UNIT	P.TOTAL
1	Tóner para Impresora HP LaserJet M 2727 nf, color negro.-	2	U.		
2	Tóner para Impresora Brother DCP – L 5650 DN, color negro.-	2	U.		
3	Tinta para Impresora EPSON L 365, color; C 664, M 664, Y 664, BK 664 (2 de cada color)	8	U.		
4	Cartucho para Impresora DeskJet 810C, color negro.-	1	U.		
5	Tóner para Impresora HP LaserJet 1015, color negro	2	U.		
	<b>TOTAL EN PESOS CON I.V.A.:</b>				

LIBRE DE FLETE

**ADJUNTAR:**

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO gestionado en [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar) o [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)
- CERTIFICADO REPSAL
- CONSTANCIA DE INSCRIPCION EN LA AFIP
- CONSTANCIA DE DGR (Dirección General de Rentas)
- CONSIGNAR N° DE CUIT
- CONSIGNAR N° TELEFONICO Y CORREO ELECTRONICO OFICIAL DE LA EMPRESA
- DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO N° 202/2017 (Se acompaña formulario)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
*DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS*  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

*“Las Malvinas son argentinas”*

*“50 aniversario de la UNSa. Mi  
sabiduría viene de esta tierra”*

- LA DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARA EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE AFIP MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES.

- TODA LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS OFERENTES; ENVIAR LA PROPUESTA POR VIA EMAIL ([unsacontrataciones@gmail.com](mailto:unsacontrataciones@gmail.com)) O POR SOBRE CERRADO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS (AVDA. BOLIVIA NRO. 5150 - EDIFICIO BIBLIOTECA CENTRAL – 2DO. PISO – SALTA CAPITAL).

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

**CONDICIONES DE PAGO:** 07 (siete) días hábiles a partir fecha factura conformada.

**PLAZO DE ENTREGA:** 07 (siete) días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** Dirección General de Administración – 2do. Piso – Edificio Biblioteca Central - Universidad Nacional de Salta – Avd. Bolivia N° 5150 – Salta Capital.-