



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

**“Las Malvinas son argentinas”**

**“50 aniversario de la UNSa. Mi  
sabiduría viene de esta tierra”**

**ANEXO I**  
**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Tipo : Contratación Directa: Tramite por Monto Reducido	N° 29 (2do llamado)	Ejercicio : 2022
Clase : etapa única nacional		
Modalidad: sin modalidad		
Expediente N° 23.164/2022		
Rubro Comercial: Artículos de Librería		
<u>Objeto de la Contratación:</u> Compra de artículos de librería para la <b>Secretaría Administrativa.-</b>		
Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edif. De Biblioteca – 2° piso – 4400 – Salta -	Fecha de Apertura: 31 de octubre de 2.022.- a las 11:00 hs.	

**ESPECIFICACIONES**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNID.	P.UNIT	P.TOTAL
1	Tóner para Impresora LaserJet Pro MFP M426fdw en color negro	8	U.		
2	Tinta para Impresora HP DeskJet Ink Advantage 2675 5 de color y 5 de negro	10	U.		
3	Tóner para Impresora HP LaserJet 1020 en negro	3	U.		
	<b>TOTAL EN PESOS CON I.V.A.:</b>				

LIBRE DE FLETE

**ADJUNTAR:**

- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO gestionado en [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar) o [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)
- CERTIFICADO REPSAL
- CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN LA AFIP
- CONSTANCIA DE DGR (Dirección General de Rentas)
- CONSIGNAR N° DE CUIT
- CONSIGNAR N° TELEFÓNICO Y CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DE LA EMPRESA
- DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO N° 202/2017 (Se acompaña formulario)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
*DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS*  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

*“Las Malvinas son argentinas”*

*“50 aniversario de la UNSa. Mi  
sabiduría viene de esta tierra”*

**- LA DIRECCION DE CONTRATACIONES Y COMPRAS VERIFICARA EL ESTADO DE LA FIRMA ANTE AFIP MEDIANTE CONSULTA A PROVEEDORES.**

**- TODA LA DOCUMENTACIÓN ENVIADA DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADA POR LOS OFERENTES; ENVIAR LA PROPUESTA POR VIA EMAIL ([unsacontrataciones@gmail.com](mailto:unsacontrataciones@gmail.com)) O POR SOBRE CERRADO A LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS (AVDA. BOLIVIA NRO. 5150 - EDIFICIO BIBLIOTECA CENTRAL – 2DO. PISO – SALTA CAPITAL).**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA:** 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha de apertura de las propuestas.

**CONDICIONES DE PAGO:** 07 (siete) días hábiles a partir fecha factura conformada.

**PLAZO DE ENTREGA:** 07 (siete) días hábiles a partir de la recepción fehaciente de la Orden de Compra.

**LUGAR DE ENTREGA:** Secretaria Administrativa – 2do. Piso –Edificio Biblioteca Central - Universidad Nacional de Salta – Avd. Bolivia N° 5150 – Salta Capital