

PREINSCRIPCION

¿COMO DEBO PREINSCRIBIRME EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA?

Para realizar la preinscripción en la Universidad Nacional de Salta debes tener en cuenta lo siguiente:

- Si sos **ASPIRANTE NUEVO** a la Universidad, es decir que es la primera vez que te vas a inscribir en algunas de las carreras que se dictan en nuestra Institución.
- Si sos **ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD**, es decir que en años anteriores confirmaste inscripción al menos en una de las carreras se dictan en nuestra Institución de cualquier Facultad.

PREINSCRIPCION

ASPIRANTE NUEVO

Para poder preinscribirte debes ingresar a la siguiente dirección para registrar tus datos y elegir la/s carrera/s que vas a cursar.

<https://preinscripcion.unsa.edu.ar>

Para poder registrarte debes tener una cuenta de email válida a la que puedas acceder para seguir los pasos que te va a enviar el sistema para completar tu preinscripción.

Ver Anexo 1 – Pasos para preinscribirme por primera vez en la Universidad

PREINSCRIPCION

ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD

Si ya sos alumno de la Universidad y deseas preinscribirte a una nueva carrera de cualquier Facultad para el presente año debes ingresar a la siguiente dirección.

<https://autogestiong3.unsa.edu.ar/autogestion/>

Deberás ingresar con tu usuario (tu número de documento) y tu clave, si no recordás la clave la deberás recuperar, para ello es necesario recordar la cuenta de email que tenés registrada en el sistema.

Si no sabes cuál es la cuenta debes dirigirte al Dpto. de Alumnos de la Facultad en la cual sos alumno para que cambien o te recuerden tu email.

Una vez que ingreses en el sistema elegir la opción:

Trámites -> Preinscripción a Propuestas

Y hacer clic en el botón **Elegir Propuesta**

Inscripción a Materias Inscripción a Exámenes Reportes ▾ Encuestas ▾ **Trámites ▾** Perfil: Alumno ▾

Preinscripción a Propuestas

Preinscripciones
Turnos
Requisitos

Con esta operación podrás preinscribirte a otras Propuestas Formativas ofrecidas por la Institución.

Tené presente que para hacer efectiva la inscripción, deberás concurrir a la Oficina de Alumnos con tu documento y la documentación requerida.

A tal efecto, en esta misma operación podrás solicitar turnos para concurrir a finalizar el trámite.

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	
Facultad de Ciencias Exactas - Grado	TUE	Sede Central	Presencial	08/11/2022	Eliminar
Facultad de Ciencias Naturales - Grado	GEO	Sede Central	Presencial	21/06/2023	Eliminar

[Elegir propuesta](#)

PREINSCRIPCION

Anexo 1 – Pasos para preinscribirme por primera vez en la Universidad

Pantalla Inicial de Preinscripción



The screenshot shows the initial login page for SIUGUARANI. At the top left is the logo for SIUGUARANI (MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA) and at the top right is the version number 'Versión 3.13.1'. The page is divided into two main sections. On the left, under the heading 'Ingresá tus datos', there are two input fields: 'E-mail' and 'Clave', followed by an 'Ingresar' button. Below this are three links: '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a 'Registrate' button, '¿Olvidaste tu clave de acceso?' with a 'Recuperar clave' button, and '¿Ténes problemas para ingresar?' with an 'Ayuda' button. On the right, under the heading 'SIU-Preinscripción - UNSa', there is a paragraph of instructions: 'Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.' followed by 'Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.' and finally 'Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.'

Alta de Usuario

Para registrar un nuevo usuario se debe clicar el botón **¿Usuario nuevo en el sistema? "Registrate"** y el sistema nos llevara a la siguiente pantalla:

PREINSCRIPCION

Crear nuevo usuario

Tu preinscripción no estará completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente. Completá los campos de este formulario con atención. **LUEGO NO PODRÁS MODIFICARLOS.**

Una vez completado podrás ingresar al sistema, con el usuario y clave que ingresás ahora.

ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verificá que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.

Datos del usuario

E-mail (*)

Repetir e-mail (*)

Clave (*)

Reingresá la clave (*)

Datos personales

Apellido (*)

Nombres (*)

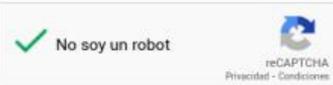
Nacionalidad (*)

País emisor del documento (*)

Tipo de Documento (*)

Número de documento (*)

Repetir el número de documento (*)



Generar usuario

Volver

Donde se procede a completar los campos obligatorios:

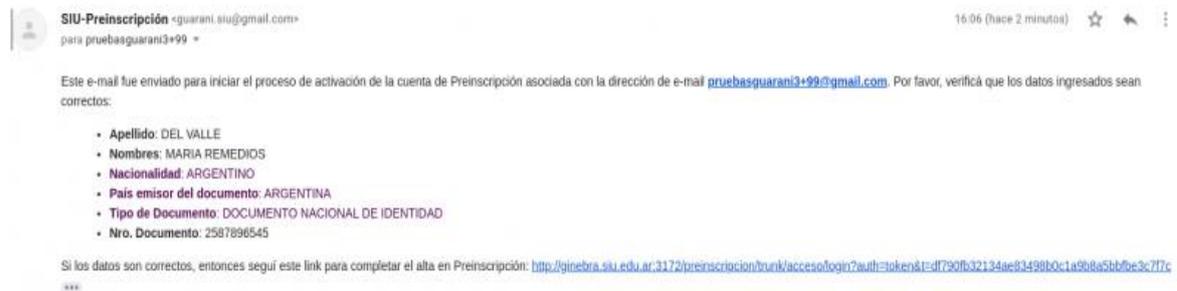
- **E-mail**, deberá ingresar una cuenta de mail personal y válida, y que pueda acceder a la misma sin problemas.
- **Repetir e-mail**, deberá volver a ingresar su dirección de email (sin posibilidad de copiar y pegar).
- **Clave**, debe ingresar una clave, debe recordar la misma ya que le permitirá ingresar al sistema en otra oportunidad.
- **Reingresá la Clave**, deberá volver a ingresar la clave (sin posibilidad de copiar y pegar).
- **Apellido**, tal cual figura en su Documento de Identidad.
- **Nombres**, tal cual figura en su Documento de Identidad.
- **Nacionalidad**, donde es un campo desplegable, donde deberá indicar su nacionalidad.
- **País emisor del Documento**, también campo desplegable.
- **Tipo de Documento**, Al seleccionar un país de origen, solo se mostrara las opciones de tipo de documento asociados con el país ingresado, es decir, para Nacionalidad Argentino los tipos de documentos habilitados por defecto serán CUIL/CUIT y DNI, para Extranjeros serán cedula

PREINSCRIPCION

diplomática y pasaporte, para Naturalizados los tipos de documentos habilitados serán CUIL/CUIT y DNI.

- **Numero de Documento**, deberá ingresar (sin posibilidad de copiar y pegar) este dato en el siguiente campo.

Una vez completado los campos, se indica la validación del captcha y se procede a Generar Usuario. Una vez hecho esto, se enviará un e-mail a la casilla especificada, con un contenido de esta forma:



La persona podrá observar sus datos personales y un link para completar el alta en Preinscripción, al realizar click sobre el link enviado el usuario será redirigido a la operación de inicio, y ya estará en condiciones de efectuar su preinscripción.

PREINSCRIPCION

Login

Si el usuario falla al identificarse, se muestra un mensaje de error.

Ingresá tus datos

E-mail

Clave

El e-mail no existe o la clave es incorrecta.
Si olvidaste tu clave puedes [solicitar una nueva](#)

Ingresar

Recuperación de Clave

Si el usuario necesita recuperar su clave, puede acceder a la funcionalidad provista por el sistema mediante el link "**¿Olvidaste tu clave?**" o eventualmente "**solicitar una nueva**" del mensaje de error.

Recuperar clave

Ingresá tu cuenta de correo y recibirás un mail con instrucciones para reestablecer tu clave

E-mail

No soy un robot.



reCAPTCHA

[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

Continuar

Volver

PREINSCRIPCION

Luego de esta acción, arribará un mail a la casilla especificada, con un contenido de estas características:

Este mail fue enviado para iniciar el proceso de recuperación de la cuenta asociada con la dirección de mail astor@piazzolla.com.
Para reestablecer tu clave por favor seguí este link:
http://server/preinscripcion/acceso/reset_pass?t=6facaf7217190cd2d5c4be138c417e079e24d687.
Si clickear el link no funciona intenta copiarlo y pegarlo en la barra de direcciones.
Si no solicitaste este mail simplemente ignoralo.

Vale la pena aclarar que realizar esa solicitud no invalida la clave anterior, sólo habilita el mecanismo de recuperación. De esta manera, si no fue el propio usuario quien solicitó el reseteo de clave, puede seguir ingresando con su contraseña original.

Para completar el proceso, siguiendo el link recibido en el correo electrónico, se redirige a una operación para introducir la nueva clave:

Recuperar clave

Ingresá tu nueva clave y podrás ingresar al sistema.

Nueva clave

Repetir nueva clave

Acceder

La nueva clave debe cumplir las mismas condiciones especificadas anteriormente. Al completar el proceso de restauración, se loguea automáticamente al usuario y se lo redirige a la operación de preinscripción.

PREINSCRIPCION

Operación: Preinscripción

El aspirante al realizar click sobre el link enviado a su correo electrónico, se abrirá la siguiente pantalla en el módulo de preinscripción:

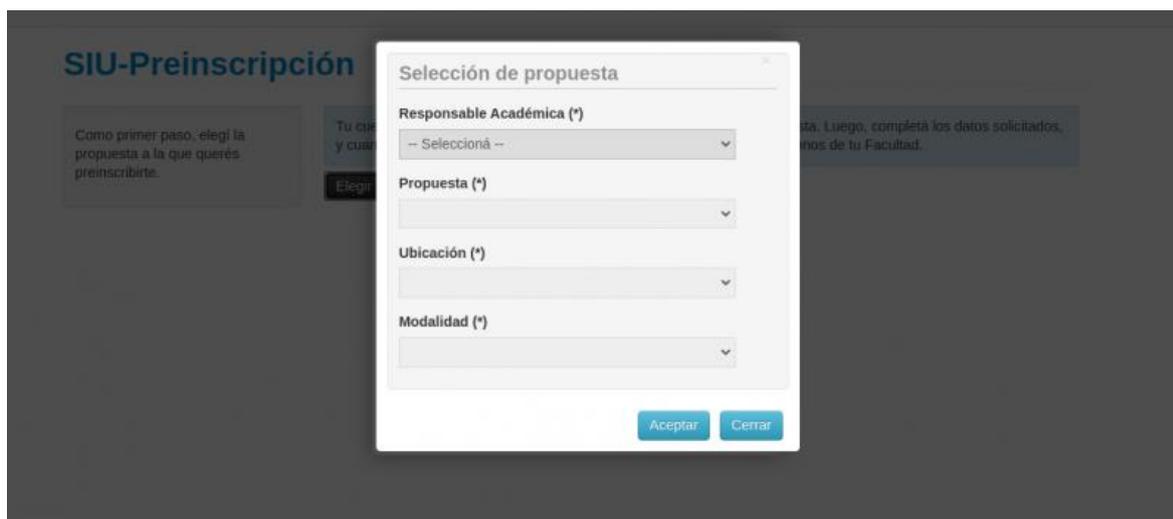
SIU-Preinscripción

Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la propuesta. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

Elegir Propuesta

Como primer paso, el aspirante deberá elegir una carrera. Para ello, debe hacer click en el botón **Elegir Propuesta** se desplegará un popup con las propuestas formativas disponibles en el período de inscripción vigente para poder preinscribirse:



The screenshot shows the SIU-Preinscripción interface with a modal window titled "Selección de propuesta". The modal contains four dropdown menus, each with an asterisk indicating it is a required field:

- Responsable Académica (*)
- Propuesta (*)
- Ubicación (*)
- Modalidad (*)

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Aceptar" and "Cerrar".

El aspirante seleccionara los siguientes campos:

- Responsable Académica
- Propuesta
- Ubicación
- Modalidad

Una vez realizado esta selección, proceder a hacer click sobre el botón Aceptar. El sistema le permite al aspirante a elegir otras carreras en la cual

PREINSCRIPCION

desea preinscribirse siguiendo el mismo procedimiento. También se pueden eliminar las elecciones de carreras anteriores, siempre y cuando el período de preinscripción de las mismas esté vigente y no se hayan procesado las inscripciones en Gestión.

Una vez finalizada esta selección de la Propuesta formativa el sistema envía a la siguiente pantalla para proseguir con la preinscripción.

Datos Censales

Una vez elegida al menos una carrera, aparecerá un menú a la izquierda de la operación para cargar una serie de datos censales.

Los campos marcados con **(*) son obligatorios**. No es necesario cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión, pero sí será requerido y controlado al momento de imprimir el formulario y la constancia, lo que constituye el paso final del proceso.

SIU-Preinscripción

Finalizar

Propuesta

- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Datos de salud

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta	Obs.
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	TECNICATURA ELECTRONICA UNIVERSITARIA	PREGRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023	Eliminar
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	LICENCIATURA EN FISICA	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023	Eliminar
FACULTAD DE INGENIERÍA - GRADO	INGENIERÍA INDUSTRIAL	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023	Eliminar
FACULTAD DE HUMANIDADES - GRADO	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023	Eliminar

Elegir Propuesta

La operación está provista de un mecanismo de control de cambios y autoguardado. El mismo se ejecuta al intentar cambiar de solapa (en el menú

PREINSCRIPCION

de la izquierda). Si se han detectado cambios y no se presionó el botón guardar, los mismos son salvados automáticamente.

En cada pantalla, los datos están organizados en grupos. Cada uno de esos grupos puede ser colapsado y descolapsado a gusto, para mantener una visión ordenada del formulario.

SIU-Preinscripción Finaliza

Datos principales Guarda

Datos personales

Propuesta
Datos principales
Datos personales
Financiamiento de estudios
Situación laboral
Situación familiar
Estudios
Tecnología
Deportes
Idiomas
Discapacidad
Datos de salud

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los

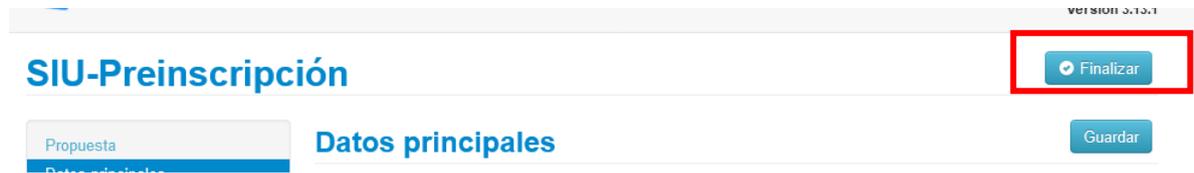
Apellido (*) PEREZ
Nombres (*) JUAN
Apellido elegido
Nombres elegidos
Género (*) Masculino
Identidad de Género y Diversidad: ¿Cuál de estas opciones considerás que te describe mejor? [Material de ayuda](#).
-- Seleccioná --
País emisor del documento (*) Argentina
Tipo de Documento (*) Documento Nacional de Identidad
Número de documento (*) 55555566
Nacionalidad (*) ARGENTINO

Se deben completar todos los datos que figuran en cada una de las solapas que está a la izquierda de la pantalla.

Impresión del formulario y constancia

PREINSCRIPCION

El paso final para completar la preinscripción consiste en hacer clic en el botón **Finalizar**, esto permitirá imprimir el formulario y la constancia de preinscripción para ser entregado en la dependencia que corresponda.



Al finalizar la preinscripción el sistema se dirigirá a la pantalla correspondiente para la impresión del Formulario y la Constancia.



El formulario y la constancia se obtienen presionando el **botón "Imprimir Formulario" e "Imprimir Constancia"** respectivamente, ambos botones se encuentran en el extremo superior derecho de la operación.

Previamente a la generación del formulario y constancia, se realiza un control para asegurar que todos los campos configurados como obligatorios hayan sido cargados. En caso de detectarse omisiones, se habilitará en la misma operación una ayuda contextual, que consiste en:

- Un mensaje de notificación ("Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios").
- Resaltado en color rojo de las solapas del menú que presentan campos obligatorios incompletos. Si la pestaña activa es una de ellas, el color rojo es más intenso.
- Resaltado en rojo de los campos no completados, con la leyenda "Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios".

PREINSCRIPCION

SIU-Preinscripción

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. (Ocultar)

- Propuesta
- Datos principales
- Datos personales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad
- Datos de salud

Datos de nacimiento

Fecha (*)

Es necesario completar este campo para imprimir

El aspirante una vez finalizado e impreso el formulario y la constancia de preinscripción, tiene la posibilidad de volver a modificar los campos que precise, esto lo puede realizar siempre y cuando **Reabra la Preinscripción**, de esta forma el módulo de preinscripción habilita los campos para que el aspirante pueda modificar los campos que precise, una vez completado los campos, el proceso se repite, el aspirante deberá Finalizar el proceso de carga de datos e Imprimir Formulario con los datos actualizados.

PREINSCRIPCION

SIU-Preinscripción

[Imprimir Formulario](#)[Imprimir constancia](#)

Propuestas elegidas

Responsable Académica	Propuesta	Tipo de propuesta	Ubicación	Modalidad	Vigente hasta
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	TECNICATURA ELECTRONICA UNIVERSITARIA	PREGRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS - GRADO	LICENCIATURA EN FISICA	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE INGENIERÍA - GRADO	INGENIERÍA INDUSTRIAL	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023
FACULTAD DE HUMANIDADES - GRADO	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION	GRADO	SEDE CENTRAL	PRESENCIAL	6/7/2023

Tu preinscripción está finalizada. Si querés realizar cambios, debés reabrir la preinscripción.

[Reabrir Preinscripción](#)