



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
*DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS*  
Avda. Bolivia 5150 –4400- SALTA-  
Tel. 4258689

# **Pliego de Bases y Condiciones Particulares**

# **Concesión de Servicios de Buffet/Confitería Central U.N.Sa**

- Expte N°: 17161/16
- Concurso Privado N° 1/17
- Apertura: 24 de mayo de 2017
- Lugar de Apertura: Dirección de Contrataciones y Compras – Edificio Central Biblioteca 2º Piso – Avda. Bolivia N° 5150



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES CONCURSO PRIVADO DEL SERVICIO DE BUFFET/CONFITERIA CENTRAL – UNSA**

*UNSa*

### **PLIEGO DE BASES y CONDICIONES**

**Periodo de Concurso:** 2017 – 2020 con opción de prórroga de un año con informe favorable de Secretaria de Bienestar Universitario – Consulta de Pliegos: [www.unsa.edu.ar](http://www.unsa.edu.ar) Información Administrativa Dirección de Contrataciones y Compras (Avda. Bolivia N° 5150 - Tel. 4258689 de 9:00 a 13:00) o en [www.onc.gov.ar](http://www.onc.gov.ar) – contrataciones vigentes

**Ventas de Pliegos:** Dirección de Tesorería de 08:00 a 13:00 horas.

**Valor del Pliego:** \$ 2.000,00

**Lugar de venta de pliegos:** Tesorería General-UNSa Av. Bolivia 5150 Edificio Biblioteca Central 2° Piso

**Lugar de recepción de ofertas:** Dirección de Contrataciones y Compras UNSa Av. Bolivia 5150 Edificio Biblioteca Central 2° Piso.

**Apertura de sobres:** 24/05/17 a las 11:00 horas

**Lugar de apertura de sobres:** Dirección de Contrataciones y Compras UNSa Av. Bolivia 5150 Edificio Biblioteca Central 2° Piso.

### **CLÁUSULAS GENERALES**

#### **OBJETO DEL LLAMADO**

**Artículo 1°:** El presente llamado a Concurso Privado tiene por objeto la explotación de un Buffet dentro del ámbito de la UNSa, conforme Resolución 285/01, para autorizar al futuro permisionario hacer uso del local, instalaciones y útiles para la venta de bebidas y comestibles a estudiantes, docentes y personal PAU. Todo lo que antecede con arreglo a las cláusulas y especificaciones comprendidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Se aclara que no se otorga exclusividad en la explotación de este servicio ya que, en la actualidad funcionan en el complejo Universitario otros servicios del mismo rubro.

#### **IMPEDIMENTO PARA CONCURRIR AL CONCURSO**

**Artículo 2°:** Está impedido de participar en este Concurso, ya sea por si o por interpósita persona, toda aquel incapaz de contratar según la legislación vigente, como así también el que fuere deudor del Fisco por cualquier concepto, el que se hallare en estado de interdicción judicial, el empleado y/o funcionario de la Universidad Nacional de Salta.

Tampoco podrá presentarse aquella persona que haya sido sancionada con caducidad de permiso precario y/o caducidad de contrato de concesión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

### FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

**Artículo 3°:** Las propuestas serán escritas a máquina o computadora y firmadas por el proponente en todas sus hojas. No contendrá interlineados raspaduras o enmiendas, las que de existir serán debidamente salvadas al pie.

La propuesta deberá ser presentada usando dos sobres perfectamente cerrados. La única identificación de los sobres deberá ser la siguiente:

**Sobre A:**

<p><b>" Comedor, Confitería y Kiosco UNSa "</b></p> <p>"SOBRE A"</p> <p>Proponente: (nombre o razón social del proponente)</p>
--

**Sobre B:**

<p><b>" Comedor, Confitería y Kiosco UNSa "</b></p> <p>"SOBRE B"</p> <p>Proponente: (nombre o razón social del proponente)</p>
--

Los sobres deben ser entregados en Dirección de Contrataciones y Compras, de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 hs. hasta el día 24 de mayo de 2017.

### CONTENIDO DEL SOBRE "A"

**Artículo 4°:** El sobre "A" debe contener en su interior:

El sobre debe contener en su interior:

I. Certificado de visita al lugar o a las instalaciones objeto de la concesión expedido por Secretaria de Bienestar Universitario – Fecha de visita a partir del 15/02/17

II. INFORMACIÓN A SUMINISTRAR POR EL OFERENTE.

En el momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar lo detallado a continuación con el fin de determinar su identificación y su habilidad para contratar con la Administración Pública Nacional, de acuerdo a las siguientes pautas:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

a) **Información:** el oferente deberá suministrar por escrito, la información que se indica a continuación, junto con la totalidad de la documentación respaldatoria correspondiente.

Personas físicas, sociedades de hecho y apoderados:

- 1) Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad,
- 2) Número de Código Único de Identificación Tributaria (CUIT)
- 3) Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de facturación en los últimos tres (03) años.
- 4) Constancia de Inscripción en el Sipro si no lo tuviere, podrá gestionarlo en la página web comprar.gob.ar
- 5) Certificado fiscal para contratar
- 6) Certificado REPSAL

Personas Jurídica.

- 1) Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral.
- 2) Número de Código Único de Identificación Tributaria (CUIT)
- 3) Nómina de actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración.
- 4) Fecha, objeto y Contrato Social.
- 5) Fecha de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización.
- 6) Información sobre los principales clientes del sector público y privado, según el monto de la facturación de los últimos tres (03) años.
- 7) Constancia de Inscripción en el Sipro.
- 8) Certificado fiscal para contratar.
- 9) Certificado Repsal

b) **Habilidad:** en todos los casos los oferentes deberán acompañar una declaración jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado.

c) **Judicial:** deberán denunciar con carácter de declaración jurada, si mantienen o no juicio con el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas, individualizando en su caso: carátula, número de expediente, monto reclamado, fuero, juzgado, secretaría, entidad demandada.

d) **Contable:** Personas jurídicas: deberán acompañar copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, firmadas por Contador Público Nacional y certificadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, correspondientes a los dos (02) ejercicios anteriores a la fecha de presentación de la oferta, con excepción de aquellos casos en que se acredite la imposibilidad de presentar dicha documentación de acuerdo a la fecha de inicio de sus actividades que consten en el Estatuto Social o Contrato; en estos casos sólo deberán presentar los antecedentes que registren. Personas Físicas: Manifestación de bienes y deudas actualizadas a la fecha de la presentación.

e) **Previsional:** certificado del Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) IMPORTANTE Cuando la documentación respaldaría presentada



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

por los oferentes tuviera defectos formales, el interesado será intimado por la Comisión Evaluadora a subsanarlos dentro del término de cinco (05) días contados a partir de la fecha de recibida la notificación; si no lo hiciera, la Comisión desestimaré la oferta con pérdida de la garantía correspondiente.

**III.** La nómina de personas, bancos, sociedades o empresas que pueden suministrar información amplia y documentada sobre la capacidad económica y/o comercial del oferente, idoneidad técnica y antecedentes en el ramo, y de ser posible trato con alumnos.

**IV.** Toda otra consideración referida a la forma en que se ha de prestar el servicio; equipamiento, maquinarias y elementos que habrán de utilizarse y detalle de las obras que a criterio del adjudicatario se deban realizar para adecuar el espacio otorgado para una mejor prestación del servicio de concesión.

**VI.** El pliego de bases y condiciones debidamente firmado.

**VI.** Patrimonio Neto mínimo de \$ 100.000 certificado por C.P.N.

#### CONTENIDO DEL SOBRE "B"

**Artículo 5°:** El sobre "B" debe contener en su interior:

a) Una hoja con el nombre del proponente (que deberá ser el mismo del sobre "A") y el precio del canon ofrecido que deberá ser igual o mayor al canon base mensual establecido en el [artículo 19°](#).

Listado de precios de los productos señalados en el [artículo 31°](#) del presente pliego.

#### DOMICILIOS

**Artículo 6°:** Todo oferente denunciará su domicilio real e informará inmediatamente respecto de cualquier cambio en el mismo y constituirá domicilio contractual en la ciudad de Salta. El incumplimiento será considerado falta grave.-

#### APERTURA DE LAS PROPUESTAS

**Artículo 7°:** La apertura de los sobre "A" y "B" de las propuestas realizadas se efectuará en presencia de los oferentes que asistan al acto.-

#### CONSECUENCIA INMEDIATA DE LA PROPUESTA

**Artículo 8°:** La presentación de oferta y del Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos, implica el pleno conocimiento, aceptación y el sometimiento a todas a todas las cláusulas de Bases y Condiciones firmados o no.-

#### CONSULTAS

**Artículo 9°:** Toda consulta sobre el Pliego de Bases y Condiciones se deberá presentar por escrito, en la Dirección de Contrataciones y Compras con no menos de 3 días hábiles anteriores al Acto de apertura de sobres.

#### CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

**Artículo 10°:** Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del Decreto 1030/16.
- d) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- e) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- f) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- g) Si contuviera condicionamientos.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impedirían la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.

Las causas de inadmisibilidad que pasen inadvertidas en el acto de apertura de las propuestas, podrán surtir efectos durante su posterior estudio. Cuando la oferta tuviera defectos de forma, el oferente será intimado por la Comisión Evaluadora a subsanarlos dentro del término de dos (02) días. Si no lo hiciera, la oferta será desestimada sin más trámite.

### **RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

**Artículo 11:** La Universidad tiene la facultad de rechazar una, algunas o todas las propuestas, sin derecho por parte de los oferentes a reclamo o indemnización alguna.

Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una licitación o contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

#### PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS

**Artículo 12:** La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que puede alegar en adelante el oferente su desconocimiento, por lo que no será necesario la presentación de los pliegos de la oferta. El solo hecho de presentar la propuesta obliga al oferente al mantenimiento de la misma por un período de treinta días hábiles a contar de la apertura de los sobres.-

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

**Artículo 13:** Desde el momento que las propuestas sean aceptadas asumirán, el carácter de documentación complementaria del contrato, obligando al adjudicatario al cumplimiento, en tiempo y forma de las condiciones determinadas en este Pliego o contrato.-

La adjudicación se perfecciona con la emisión de la Orden de Servicio debidamente firmada por las partes y con el correspondiente sellado de ley por la DGR de Salta.-

#### ADJUDICACION Y CONTRATO

**Artículo 14:** La adjudicación recaerá en principio y sin que ello implique carácter vinculante alguno, sobre la propuesta que ofrezca el menor precio de venta de los artículos ofrecidos y el canon de mayor envergadura. Sin perjuicio de ello, el licitante podrá apartarse de dicho criterio cuando de la evaluación de la totalidad de la documentación presentada, (calidad del menú ofrecido, antecedentes del oferente, servicios y prestaciones accesorias, etc.) a juicio de la Universidad otra propuesta resultare en términos generales más ventajosa para los intereses de la misma.

Si se produjera el caso, a juicio del licitante, de similitud de propuesta e igualdad de precios, la adjudicación recaerá en la oferta presentada por una Pequeña y Mediana Empresa que opere, desarrolle su actividad y tenga la sede principal de sus negocios en la Provincia. De mantenerse la igualdad se solicitará a los proponentes, que por escrito y dentro del término común que al efecto se les fije, formulen una mejora de precios. Las nuevas propuestas que en su consecuencia se presenten, serán abiertas en la misma forma prevista para el acto de apertura de las ofertas. El silencio del oferente invitado a mejorar, se entenderá como que mantiene su oferta. De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y notificarse por medio fehaciente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados que asistieran.

El dictamen de evaluación deberá notificarse asimismo en forma fehaciente a todos los oferentes dentro de los dos (02) días de emitido. Los interesados podrán impugnarlo dentro de los tres (03) días de notificados. Durante ese término el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

Se considerará como cumplida la notificación referida precedentemente con la utilización de cualquiera de los siguientes medios de comunicación: a) Personalmente, b) por correo electrónico, c) por carta certificada con aviso de retorno o telegrama colacionado con aviso de retorno, dirigida a la dirección de correo electrónico o domicilio indicado por los interesados, oferentes o adjudicatarios en su presentación.

Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación, siendo inapelable la resolución que sobre el particular adopte la Universidad.

Por otra parte, los recursos que se deduzcan contra el acto de adjudicación se regirán por lo dispuesto en la ley N° 19.549 y decreto 1.759/72 t.o. 1991 y sus modificatorias.-

**Artículo 15:** El oferente que resulte adjudicatario deberá concurrir a firmar la Orden de Servicio o contrato, cuyo tenor resulta de la pro-forma que integra este pliego, dentro de los tres (3) días hábiles de comunicada la correspondiente resolución aprobatoria de la licitación, y en el momento que así lo establezca la Universidad.

#### POSESION

**Artículo 16:** El adjudicatario no podrá tomar posesión de la unidad, antes de la firma del contrato aludido en el artículo anterior y el cumplimiento de los requisitos allí establecidos, como asimismo de los que dispone el [artículo 20°.-](#)

#### SEGURO CONTRA INCENDIO Y DEL PERSONAL

**Artículo 17:** Conjuntamente con los requisitos a cumplir por el futuro permisionario, establecida en el [artículo 19°](#), el mismo deberá presentar constancia de haber constituido la póliza a favor de la Universidad y por el término que dure el contrato de:

- a) Un seguro contra incendio sobre la totalidad de los bienes de la Confitería afectado al permiso otorgado.
- b) Un seguro de vida y de accidente, total y parcial, de todo el personal que trabaje en el buffet.

La Universidad no se hará cargo por la vigilancia del buffet, ni será responsable por robos y/o hurtos que allí ocurrieran.

#### GARANTIA DE ADJUDICACIÓN

En concepto de garantía de adjudicación el concesionario constituirá una póliza de seguro de caución por el valor equivalente del diez (10%) del valor total del canon por la cantidad de meses adjudicados.-

#### EXTENSIÓN DEL PERMISO

**Artículo 18:** El período de explotación del buffet, otorgado por este concurso será de tres años, con opción a prórroga por 1 año, a partir de la firma del respectivo contrato. El otorgamiento de la opción será facultad de la Universidad mediante decisión fundada en el buen desempeño del concesionario y del oportuno entendimiento en la actualización del canon o servicios que pudieren corresponder.

#### CANON BASE DE ESTA CONTRATACIÓN

**Artículo 19:** Establécese como base de canon mensual la cantidad de pesos doce mil (\$ 12.000,00) actualizable semestralmente.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

#### PAGO DEL CANON

**Artículo 20:** El canon será abonado mensualmente, por anticipado, dentro de los diez (10) primeros días del mes, mediante depósito realizado en la Tesorería de la Universidad o la que ésta indicare en el futuro, en este supuesto el adjudicatario deberá acreditar el mismo dentro de las 48 hs. posteriores, mediante nota de comunicación a Secretaria de Bienestar Universitario, la cual se agregará fotocopia de la boleta de depósito pertinente.

#### CANON EN PERIODO DE VACACIONES

**Artículo 21:** En periodo de vacaciones que pudieran quedar comprendidos en el plazo de vigencia del contrato se establece que el canon mensual no será abonado:

- a) Durante el mes de enero, debido al receso general de actividades académicas y administrativas, el concesionario quedara exento de la prestación del servicio, como así también del pago del canon de concesión de dicho mes.
- b) Durante los meses de julio y diciembre debido a la disminución de actividades el canon será del 50%.

#### MULTA POR MORA

**Artículo 22:** Si transcurrido el plazo, no se hubiere hecho efectivo el pago, el permisionario se hará pasible a una multa del cinco por ciento (5%) de lo abonado fuera del término, por períodos de cada siete días corridos de atraso o fracción. Vencido un mes, sin que se hubiere efectuado el pago, el contrato quedará rescindido. De haberlo hecho durante el mes de tolerancia continuará con el permiso, pero una nueva mora lo hará rescindir de pleno derecho sin interpelación judicial o extrajudicial alguna.-

#### RESCISION

**Artículo 23:** Toda rescisión del contrato operará sin enervar las acciones que correspondan por daños y perjuicios que pudiera haber causado el Fisco y al licitante. Dispuesta la medida, aún cuando se encontrare pendiente de notificación, las autoridades de la Universidad podrán ingresar al local, cambiar sus cerraduras y tomar posesión del mismo sin más recaudo que la verificación y realización de una lista de los elementos existentes, que se deberá poner a disposición del permisionario para su retiro una vez satisfechas íntegramente las cargas señaladas en este pliego.

#### NUEVA ADJUDICACIÓN

**Artículo 24:** Si por motivos imputables al permisionario, la Universidad dispusiera rescindir el contrato, dentro del primer año de la contratación, podrá invitar por cinco días al oferente que en la licitación hubiese ocupado el segundo puesto, a firmar un contrato en los mismos términos, con igual valor del canon y con vigencia idéntica al anterior, siempre que el nuevo permisionario cumpla previamente con lo dispuesto en el [artículo 19°](#). La no concurrencia en término se entenderá como negativa y podrá procederse a invitar al tercero de la lista, siguiendo los recaudos descriptos anteriormente. La no concurrencia en término de este último dará lugar a una nueva licitación.-



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

## CLÁUSULAS ESPECIALES

### INMUEBLE DESTINADO AL USO DEL CONCESIONARIO

**Artículo 25:** El bien que se otorga con carácter de permiso precario consta de un local ubicado en el Complejo Universitario General San Martín, incluye: salón, sector de cocina, atención al público, baños y depósito.-

El mismo dispone de mesadas, piletas, barras, estufas en buen estado de funcionamiento, comprometiéndose el concesionario a devolver en su momento dichos bienes en igual estado, salvo el desgaste natural producido por el uso.-

El permisionario deberá hacerse cargo de realizar y satisfacer las reparaciones y modificaciones que resulten necesarias para adecuar el bien para el destino de buffet.-

De los bienes recibidos y de su estado se levantará un acta e inventario al momento de toma de posesión por el permisionario.-

### ELEMENTOS QUE DEBERA PROVEER EL CONCESIONARIO

**Artículo 26:** La firma que resulte adjudicataria de los servicios deberá proveer el mobiliario, artefactos y elementos necesarios destinados a la explotación del buffet.

### PERSONAL CONTRATADO POR EL CONCESIONARIO

**Artículo 27:** El permisionario comunicará, por escrito, a la Universidad los datos de identidad de las personas que se desempeñan en el buffet, así como también cada cambio de las mismas que tenga lugar, acompañando –en su caso- copia de los formularios de alta y baja que exija la autoridad de contralor laboral y/o fiscal. El adjudicatario será responsable de la conducta de todo su personal dentro de la Universidad, de la relación laboral y/o legal que los vincule, del cumplimiento de los requisitos sanitarios, presentación, vestimenta, higiene, trato con el público usuario, etc... La Universidad se reserva el derecho de aceptar o rechazar total o parcialmente el listado e intimar al permisionario a las remociones o reemplazos pertinentes. Su negativa o dilación mayor de cinco (5) días de la intimación será causal de rescisión contractual.-

### RELACION LABORAL

**Artículo 28:** La relación laboral de todo el personal que trabaje en el Buffet, estará a exclusivo cargo del adjudicatario, al igual que el pago de los aportes previsionales, de obra social, seguros y demás obligaciones conforme a la legislación laboral vigente, respondiendo el permisionario, además, por cualquier accidente, enfermedad o daños y perjuicios que dicha personas pudieren sufrir por el hecho o en ocasión de la realización de sus trabajos.

Cualquier reclamo judicial a la Universidad derivado por alguna causa por incumplimiento de lo expuesto por parte del adjudicatario, dará derecho a la Universidad a cancelar las sumas exigidas con la garantía establecida en el [artículo 6°](#), sin perjuicio de su derecho al caducidad de la adjudicación.

### INSPECCIÓN DEL LOCAL

**Artículo 29:** La Universidad – Secretaria de Bienestar Universitario podrá inspeccionar o hacer inspeccionar el local objeto de la explotación del buffet otorgado por concurso privado,



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

a efectos de controlar el cumplimiento de lo dispuesto por contrato, la conservación de los elementos de trabajo y del local; las condiciones higiénico-sanitarias del local, equipamiento, utensilios y alimentos, identidad de las personas que se desempeñan en él, su adecuada situación jurídica y de hecho, la lista de precios autorizada. El incumplimiento de lo expuesto será causal de rescisión del contrato.

### SERVICIOS

**Artículo 30:** Los Servicios que se brindarán a los estudiantes, personal de apoyo universitario y docente y toda persona que se encuentre en el ámbito del establecimiento y requiera del mismo, corresponderán a las características que reunirá el local denominado Buffet detalladas a continuación: permitirá el consumo de alimentos, bebidas sin alcohol, infusiones y todo lo especificado en el artículo siguiente.

### SERVICIOS BÁSICOS INDEFECTIBLES

**Artículo 31:** El permisionario se compromete a asegurar a los usuarios un servicio adecuado en cuanto a calidad, cantidad y precio, debiendo tener a disposición del usuario la mercadería o artículos de consumo considerados básicos y **cuyos precios deberán ser expresados en su oferta** de acuerdo al listado que más abajo se señala, quedando prohibida la venta y existencia en el local de bebidas alcohólicas, energizantes y todo aquello que no figure en el mismo o los anexos que de común acuerdo firmen las partes. Solamente se permitirá el uso del horno de microondas para calentar los alimentos; debiéndose utilizar otros medios para la cocción.-

### **PRODUCTOS EN EXISTENCIA PERMANENTE PARA SU EXPENDIO**

1. **INFUSIONES** (Té, mate, café, café expresso y especialidades) y **LACTEOS**
2. **BEBIDAS** (Aguas con y sin gas, aguas saborizadas, aguas gaseosas, todo en envases de diversos tamaños, jugos) y **JUGOS NATURALES DE FRUTAS**
3. **FRUTAS DE ESTACION** de primera calidad, higienizadas, enteras o en ensaladas; crudas, o cocidas al horno o en compota. Debe haber siempre dos o más variedades de frutas de estación, enteras y crudas.
4. **PANIFICADOS** salados y dulces.
5. **SANDWICHES** calientes, tostados y fríos.
6. **ALIMENTOS AL PLATO**

#### **Calientes**

- 6.1. Carnes Rojas: porciones de 200 a 250 gr. De vacuno. Churrasco a la plancha (de lomo, picana o cuadril), milanesa al horno o frita (de bola de lomo, pulpa o cuadrada), hamburguesa a la plancha (de molida especial), con puré, arroz o verduras crudas o cocidas solas o en ensaladas.
- 6.2. Carnes blancas: porciones de 200 a 250 gr. De ave (pollo o pavita), de pescado (pejerrey o merluza); a la plancha, al horno o frita; en milanesa, marinera o bifés; con puré, arroz o verduras crudas o cocidas, solas o en ensaladas.
- 6.3. Tartas: En porciones de 250 g. aproximadamente, de verduras (acelga, espinaca, zanahoria, zapallito verde, angolita, cebolla o choclo), de jamón (crudo o cocido), de queso o ricota.

#### **Fríos**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

**6.4.** Tartas: porciones de 250 g. aproximadamente, de verduras (acelga, espinaca, zanahoria, zapallito verde, angolita, cebolla o choclo), de jamón (crudo o cocido), de queso o ricota.

**6.5.** Ensaladas: de verduras y mixtas

### **MENÚ DIARIO**

Se ofrecerá un (1) menú diario integrado por sopa, plato fuerte, postre. El menú diario debe tener variedad de un lapso de dos semanas. Se diversificará con:

Carnes: a la plancha, hervidas, al horno o fritas. Solas o como budines, panes, croquetas, albóndigas y pasteles.

Verduras: crudas o cocidas, como tortillas, souffles, budines, croquetas, y pasteles.

Pastas: tallarines, fideos, ñoquis, canelones, ravioles y lasañas

Todos los alimentos se servirán en plato y acompañados de pan.

Las mesas se conservaran en estado higiénico y ordenado.

Será obligatorio la venta de productos aptos para celíacos tales como por ejemplo galletas, alfajores y bizcochos de arroz.

### PRECIOS

**Artículo 32:** el precio de los productos no deberá presentar diferencias significativas con respecto al resto de bares y confiterías que funcionan dentro del predio universitario. En caso de resultar necesario efectuar un reajuste de precios, por razones estacionarias de los productos, o variaciones significativas del costo de los mismos, el permisionario deberá cursar comunicación previa y escrita a la Secretaria de Bienestar Universitario, quien podrá autorizar o no la lista de precios.

### **OBLIGACIONES**

**Artículo 33:** El permisionario, para la explotación del local debe cumplir las obligaciones que asigna el respectivo Pliego de Bases y Condiciones sobre el cual se establece la adjudicación, como así también las que determinan las siguientes cláusulas; quedando sujeto el caso de incumplimiento a las sanciones que en forma general se dispongan por la presente.

### ESTADO DE LA UNIDAD

**Artículo 34:** El local se entregará en las condiciones que se establecen en el [artículo 29°](#), siendo por cuenta del adjudicatario cualquier reparación de rotura que se causare desde el momento de la entrega del local. La misma disposición rige respecto de las instalaciones.

### PERMISOS – PAGO DE IMPUESTOS

**Artículo 35:** Estará a cargo del permisionario obtener los permisos que pudieren corresponder para el desarrollo de su actividad y el pago de todos los impuesto y/o tasas que correspondan por la explotación del local, como también el consumo de la energía eléctrica y gas que se pagará regularmente juntamente con el canon.

### PROHIBICIÓN DE TRANSFERIR

**Artículo 36:** El permisionario no podrá transferir sus derechos total o parcialmente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

El incumplimiento a la norma precedente y/o demás obligaciones establecidas en el presente pliego, determinará la caducidad inmediata del permiso precario, con pérdida del depósito de garantía respectivo.-

#### HORARIO DE ATENCIÓN

**Artículo 37:** El horario de atención mínimo al público usuario será de lunes a viernes desde las 08,00 horas y hasta las 20:30 horas y los días sábados desde las 08,00 horas y hasta las 13:30.

#### LIMPIEZA E HIGIENE DEL LOCAL

**Artículo 38:** El permisionario deberá mantener diariamente los locales dados en explotación en perfecto estado de higiene y pulcritud. Ineludiblemente, al terminar la jornada, deberá disponerse la limpieza de pisos, muebles, equipamiento, cestos de basura y demás elementos utilizados; no pudiendo posponer dichas labores para el día siguiente.

#### LISTA DE PRECIOS

**Artículo 39:** el permisionario deberá mantener una lista de precios bien legible a la vista de los usuarios; la cual deberá ser aprobada por la Secretaría de Bienestar Universitario.

#### PROHIBICIONES

**Artículo 40:** Queda prohibida, bajo apercibimiento de rescisión:

- la instalación de aparatos electrónicos, mecánicos o electromecánicos de juego;
- clausurar u obstrucción de aberturas de ventilación y salidas de emergencia;
- el expendio de bebidas alcohólicas;
- la venta de medicamentos.

#### OTRAS PROHIBICIONES

**Artículo 41:** El permisionario no podrá realizar modificaciones en el local sin previa autorización escrita de la Universidad. En caso de considerarlas necesarias deberá elevar, con el pedido respectivo, planos y demás documentación justificativa de las modificaciones que propusiere.

Queda prohibida la presencia de envases y/o residuos en los lugares adyacentes al local.

Queda prohibida la colocación de letreros, avisos o cualquier otro tipo de propaganda comercial en el interior o exterior de la unidad sin previo consentimiento escrito de la Secretaria de Bienestar Universitario.

Cualquier incumplimiento a lo aquí establecido, dará lugar a la aplicación de multa.

#### PENALIDADES – MULTA – LIBRO DE QUEJAS

**Artículo 42:** Se pondrá a disposición de los usuarios del servicio un **libro de quejas**, que deberá estar a la vista de los mismos en las instalaciones cedidas al adjudicatario. Asimismo deberá hacerse constar su existencia a través de un cartel expuesto en lugar visible al público en general. Bajo ninguna circunstancia podrá admitirse su falta, o la negativa a proveerlo, hechos que serán sancionados con multa.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA  
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES Y COMPRAS  
Avda. Bolivia 5150 -4400- SALTA-  
Tel. 4258689

La garantía constituida por el permisionario a los efectos de esta licitación, responde íntegramente y por todo concepto, a cualquier falta, trasgresión, omisión o incumplimiento de todas y cada una de las condiciones de éste pliego. Toda infracción podrá ser sancionada con una multa equivalente al veinte (20) por ciento del canon base mensual.

Esta multa se aplicará a la primera infracción; en caso de reincidencia podrá declararse además la caducidad del permiso precario, con todas sus consecuencias. Se entenderá por infracción una o más irregularidades que reconozca modo idéntico y que hayan sido constadas en un mismo procedimiento.

**Artículo 43:** El importe de la multa será abonado por el permisionario con el mismo medio de pago que se establece para la oblación del canon de adjudicación de explotación, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada la sanción correspondiente. En caso de no cumplir con el pago dentro del término, sufrirá un recargo de cincuenta (50) por ciento sobre dicho importe o se resolverá la caducidad de la explotación, rescindiéndose el contrato.

**Artículo 44:** Cuando se haya labrado acta por infracción de violación del Pliego de Bases y Condiciones, el permisionario está obligado a corregir el motivo que lo originó en forma inmediata o dar principio de ejecución a dicha obligación en el caso de tener que remover o retirar instalaciones, para no ser considerado reincidente.

**Artículo 45:** Dispuesta la caducidad de la adjudicación de explotación, quedará de hecho rescindido el contrato respectivo y el permisionario perderá los depósitos de garantía a favor de la Universidad, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes que haya lugar por derecho.-

**Artículo 46:** NORMAS DE APLICACIÓN: El presente procedimiento de selección se regirá por las disposiciones contenidas en el Decreto N° 1.023/2001, denominado “Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional”; Decreto 1.030/16 Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, Disposición E 63/2016 - Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Artículo 47:** En caso de controversias judiciales las partes se someten a la Jurisdicción de los Tribunales Federales de la Ciudad de Salta.